

A businessman in a grey suit and blue tie is holding a tablet. He is pointing at the screen with his right index finger. Several white envelope icons are floating around the tablet, suggesting email or document processing. The background is a light grey gradient.

EIM-Compound

Automatisierte Dokumentenbearbeitung

EIM-Compound

Diese Komponente umfasst Fachanwendungen und Funktionen, mit denen eingehende kaufmännische Belege automatisch bearbeitet und gebucht werden.

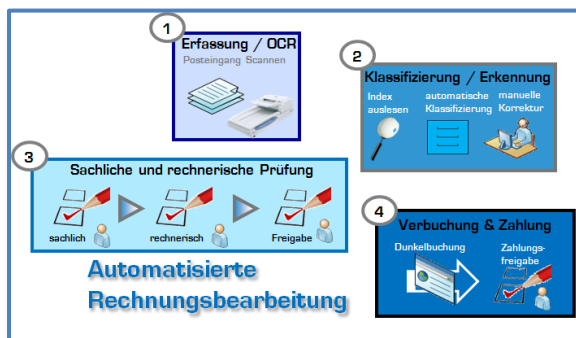
Die Automatisierung mit EIM-Compound entlastet nicht nur Mitarbeiter von zeitaufwendigen und fehlerträchtigen Arbeiten, sondern steigert auch die Effizienz und Verlässlichkeit.

Die Einbettung von EIM-Compound in die digitale Vernetzung mit EIM-Ways ermöglicht mehr Flexibilität, durch die ein hoher Grad an Automatisierung erreicht wird.

Rechnungseingang

Am Beispiel eingehender Rechnungen stellen wir die Fachanwendungen und Funktionen vor, die wir zusammen in EIM-Compound eingebunden haben.

Die vier klassischen Schritte der Rechnungsbearbeitung, wie die Erfassung, die Erkennung, die sachliche Prüfung und die Buchung, automatisiert EIM-Compound vollständig.



Bei fehlerhaften Werten und Unstimmigkeiten zwischen Rechnungen und deren Bestellungen werden Mitarbeiter zu deren Klärung eingebunden.

Stichproben können Sie jederzeit dazu nutzen, sich von der einwandfreien automatischen Bearbeitung zu überzeugen.

Vielfalt der Rechnungen

Zunehmend werden Rechnungen nicht mehr nur in Papierform, sondern oft schon als PDF-Datei per eMail und manchmal bereits als vollständige elektronische Rechnungen verschickt.

Teilweise geben einige Geschäftspartner auch bestimmte IT-Übertragungstechniken vor, mit denen die Rechnungen übermittelt werden müssen.

Für die automatische Bearbeitung der Rechnungen, muss diese Vielfalt vereinheitlicht und die Übertragungswege gebündelt werden.

Rechnungsformen

Zur Vereinheitlichung dieser Vielfalt an Rechnungen müssen die eingehenden Dokumente unterschiedlich bearbeitet werden.

1. Rechnungen auf Papier müssen zuerst mit Scannern oder Multifunktionsgeräten digitalisiert werden. Bei schlechter Belegqualität sind die Inhalte der Rechnung manchmal kaum zu lesen und Maßnahmen zur Bildaufbereitung werden für diese Rechnungen zusätzlich notwendig.



2. Rechnungen als PDF-Dateien sind im Gegensatz zu gescannten Rechnungen immer klar lesbar. Oft verhindern aber Einstellungen, die bei der Erstellung verwendet worden sind, die automatische Bearbeitung. Auch unterschiedliche PDF-Versionen und Zusatzfunktionen, wie Anmerkungen und Kommentare, erfordern meist zusätzliche Bearbeitungen der Dokumente.



3. Die Inhalte von vollständigen elektronischen Rechnungen müssen gegenüber den anderen beiden For-



men, nicht mehr erfasst werden. Die Daten der Rechnung übermittelt der Absender in einer Inhalts-Datei zusammen mit der PDF-Datei. Diese beiden Dateien bilden eine vollständige elektronische Rechnung.

Bei diesen vollständigen elektronischen Dokumenten müssen die Inhalts-Dateien des Absenders meist an das Format und die Datenstruktur des Empfängers für die automatische Bearbeitung angepasst werden.

Übertragungswege

Für den Empfang von elektronischen Rechnungen bieten sich unterschiedliche Wege an. Die gängigsten Übertragungswege sind eMail mit IMAP, FTP, oder HTTP.

EIM-Passage ist das Produkt, das neben den aufgeführten Übertragungswegen noch weitere Möglichkeiten für den Empfang von Rechnungen bereitstellt.

Hindernisse

Unerwartete Hindernisse können die automatische Bearbeitung der empfangenen Rechnungen verhindern. Zur Beseitigung dieser Hindernisse sollten automatisch ablaufende Funktionen in den digitalen Datenfluss eingebunden werden. Die Hinzunahme von EIM-Ways zur flexiblen Gestaltung digitaler Datenflüsse bietet sich hierzu an.

+ So kann es vorkommen, dass der Absender Rechnungen und Anlagen in getrennten Dateien übermittelt, die Sie aber nach Ihren Vorgaben zusammen in einer Datei verarbeiten müssen. Vor der automatischen Bearbeitung müssen diese Dateien zusammengefasst werden.

+ Mehrere Rechnungen verschickt der Absender in einer ZIP-Datei, aus der die Rechnungen vor der automatischen Bearbeitung erst herausgelöst werden müssen.



+ Manche Absender schicken mehrere eMails mit Rechnungen in der Anlage zusammen in einer einzigen eMail an Sie weiter. Alle Anlagen aus den verschachtelten eMails müssen für die automatische Bearbeitung herausgelöst werden. Sind die Rechnungen in den Anlagen zusätzlich mit dem gleichen Dateinamen erstellt z.B. „Rechnung.PDF“, müssen die Dateien vor dem Herauslösen noch umbenannt werden.

Es kann passieren, dass Sie SPAM-Mails erhalten, die als Rechnungen automatisch bearbeitet werden.



automatisch bearbeitet werden.

Diese Beispiele zeigen, wie vielfältig zusätzliche

Hindernisse eine automatische Bearbeitung stören können.

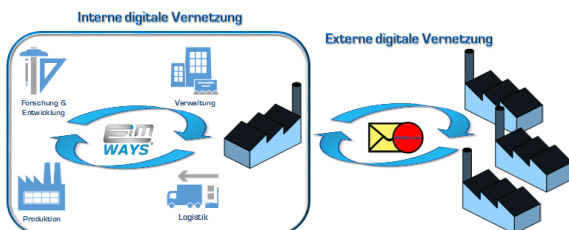
Zur Beseitigung dieser genannten Hindernisse kann der Absender der Rechnungen oft nicht selbst beitragen. Dann müssen Sie die Hindernisse in Ihrer Umgebung selber beheben.

Die eigene Umgebung muss deshalb so beschaffen sein, dass automatisch ablaufende Funktionen solche und andere Hindernisse beseitigen. Die digitale Vernetzung im Unternehmen mit EIM-Ways und zwischen den Unternehmen mit dem digitalen Postfach diPoBo bietet Ihnen diese Umgebung.

Digitale Vernetzung

EIM-Ways bietet mit seinen digitalen Vernetzungstechniken die flexible Umgebung, in der die Funktionen zur automatischen Bearbeitung von speziellen Aufgaben eingebunden werden. Hindernisse, die eine automatische Buchung verhindern würden, können so im Vorhinein automatisch beseitigt werden.

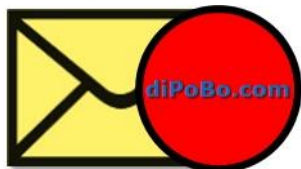
Die verschiedenen Rechnungsformen werden in unterschiedlichen Datenflüssen auf die automatische Prüfung und Buchung vorbereitet. Zur Organisation und Strukturierung der digitalen Datenflüsse eignet sich EIM-Ways besonders gut.



Individuelle automatische Bearbeitungen, für einzelne Lieferanten oder bestimmte Rechnungen, sind mit der digitalen Vernetzung durch EIM-Ways schnell zu realisieren.

Zur Anbindung von Geschäftspartnern können EIM-Passage und EIM-Transform neben EIM-Compound in die digitale Vernetzung von EIM-Ways integriert werden. Leichter ist jedoch die Anbindung der Geschäftspartner mit dem digitalen Postfach diPoBo.

Digitales Postfach diPoBo



Vereinfachen Sie die digitale Vernetzung mit den Geschäftspartnern. Das digitale Postfach führt dann

die Aufgaben zur Beseitigung von Hindernissen für Sie aus und nimmt gleichzeitig den Ausgleich der Unterschiede zu den Geschäftspartnern vor. So vereinfachen und standardisieren Sie die gesamte interne digitale Vernetzung.

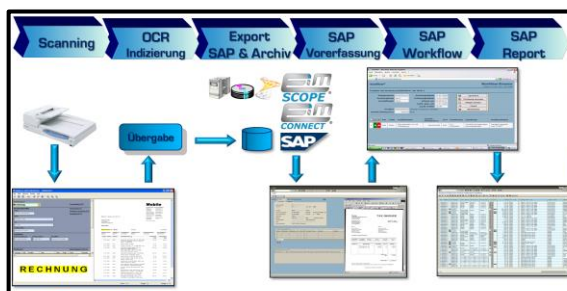
Nach der Übernahme der eingegangenen Rechnungen aus dem digitalen Postfach werden die Prüfungen und Buchungen im ERP-System direkt automatisch ausgeführt.

Erfassung

Die Inhalte der gescannten oder per PDF-Datei übertragenen Rechnungen

lesen OCR-Systeme aus, die in die digitalen Datenflüsse von EIM-Compound eingebunden sind.

Je nach Anforderung und Aufbau der Rechnungen liest das OCR-System die Werte aus bestimmten Bereichen eines Dokumentes aus. Ein Beispiel hierfür ist die Erfassung der Adressen von Absender und Empfänger.

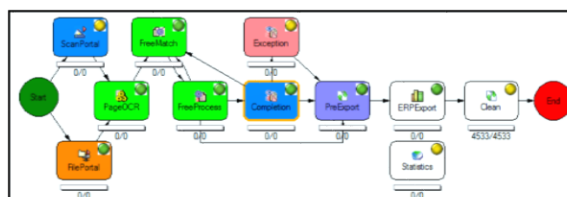


Da der Aufbau von Rechnungen nicht standardisiert ist, reicht die Erfassung der Daten aus einem bestimmten Bereich oft nicht aus. Mit einer sogenannten Freiformerkennung werden dann die Inhalte von beliebigen Positionen der Rechnungen erfasst.

Bei Rechnungen mit Bestellbezug erfasst das OCR-System zusätzlich die Inhalte aus den einzelnen Positionen der Rechnung.

Erkennung

Bei der Erkennung werden den Rechnungen die Lieferanten zugewiesen und die erfassten Werte einer Plausibilitätsprüfung unterzogen. Die Erkennung der Lieferanten erfolgt, abhängig von den Belegen, entweder graphisch oder mit den ausgelesenen Daten der Lieferanten.

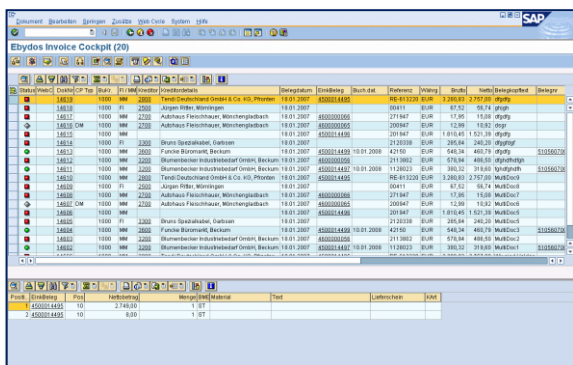


Die nun vollständigen elektronischen Dokumente werden zusammen mit den

bereits vollständig erhaltenen elektronischen Rechnungen zur Prüfung an das Rechnungseingangsbuch übergeben.

Rechnungseingangsbuch

Das Rechnungseingangsbuch nimmt die Prüfungen und Buchungen nach



Ihren Regeln vor. Es zeigt Ihnen den Status der Bearbeitung einer jeden Rechnung.

Prüfung & Buchung

Die sachliche und rechnerische Prüfung basiert auf den Werten, die von den OCR-Systemen ausgelesen, bzw. mit der Inhaltsdatei vom Lieferanten empfangen worden sind.

Alle drei Rechnungsformen liegen für die automatische Prüfung im Rechnungseingangsbuch einheitlich vor.

Haben Sie die Rechnungspositionen ebenfalls erfasst, können Rechnungen mit Bestellbezug bis auf Positionsebene umfassend gegen die Bestelldaten geprüft werden.

Zur sachlichen Prüfung und Freigabe der Rechnungen ohne Bestellbezug erhalten die Mitarbeiter die Belege über den integrierten Workflow elektronisch zugestellt.

Treten Unstimmigkeiten zwischen Rechnung und Bestellung auf, klärt ein Mitarbeiter der Rechnungsprüfung diese Unstimmigkeiten manuell.

Ihre Prüfungsvorgaben, Regeln und Abläufe bei der Rechnungsprüfung und

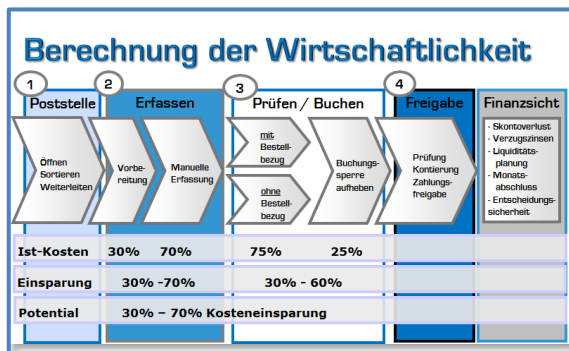
Buchung werden für die digitalen Abläufe von EIM-Compound übernommen.

Elektronische Archivierung

Die Archivierung der elektronischen Rechnungen erfolgt automatisch. Die Daten der Rechnungen benutzt das Archivsystem als Indexe und stellt die Verbindung zwischen dem Dokument und der Anzeige im ERP-System her. Jedes gängige elektronische Archiv-System kann mit EIM-Compound eingesetzt und in die digitale Vernetzung von EIM-Ways eingebunden werden.

Potentiale

Nach unabhängigen statistischen Erhebungen liegen die Kosten für die manuelle Bearbeitung einer eingehenden Rechnung zwischen 8 und 25 Euro. Allein durch die Automatisierung der Bearbeitung von eingehenden Rechnungen ergeben sich Einsparpotentiale von bis zu 70%. In den meisten Projekten erfolgte ein „Return of Investment“ in sehr kurzer Zeit.



Durch die verkürzten Bearbeitungszeiten der Rechnungen können Skonto-Abzüge fristgerecht angewendet werden.

Aufwendige Korrekturen und Klärungen von Fehleingaben reduzieren sich durch die vermehrte Verarbeitung von vollständigen elektronischen Rechnungen erheblich.

Rechnungen werden immer nach den gleichen Regeln geprüft und bleiben nicht mehr bis zur sachlichen Klärung unbearbeitet liegen.

Die Mitarbeiter gewinnen mehr Zeit, anspruchsvolle Aufgaben zu erledigen.

Mit der Automatisierung der Bearbeitung von kaufmännischen Belegen schaffen Sie in Ihrem Unternehmen weitere Voraussetzung für Industrie 4.0 und IoT.

Erweiterung der Automatisierung

Neben dem Rechnungseingang bieten sich zur Automatisierung weitere Abläufe aus dem kaufmännischen Bereich an:

- ② Bestelleingang bis zur Buchung und Auftragsbestätigung
- ② Lieferabrufe und Buchungen
- ② Aktuelle Informationen über den Lagerbestand und Bedarf
- ② Bestandsverwaltung
- ② Lieferscheine und andere Transportpapiere
- ② Gutschriftmanagement
- ② Katalogmanagement
- ② Angebotsmanagement
- ② etc.

Industrie 4.0 und IoT Ready

Die digitale Vernetzung in den Unternehmen ist die Voraussetzungen für automatisierte Geschäftsabläufe.

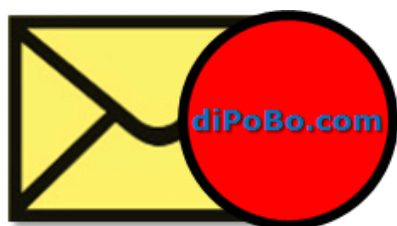
Industrie 4.0 & IoT Ready Now!

Die Automatisierung der Bearbeitung von eingehenden Rechnungen ist ein Schritt, mit dem die Anforderungen von Industrie 4.0 erfüllt werden.

Anerkannt

Die digitale Vernetzung der Geschäftsabläufe mit EIM-Ways ist vom Bundesministerium für Wirtschaft und Energie als Anwendung für Industrie 4.0 und IoT anerkannt.

Mit dem Link gelangen Sie auf die [Landkarte - Plattform i40](#); dort klicken Sie bitte links oben auf den Text „Liste“, um unsere Produkte anzuzeigen.



diPoBo.com

Das digitale Postfach vernetzt Geschäftspartner auf einfache Art und Weise digital miteinander und flexibilisiert die Verbindungen für Electronic Data Interchange (EDI) und Supply Chain Management (SCM).

EIM-Ways

EIM-Ways ist das Enterprise Information Management System zur digitalen Vernetzung von Fachanwendungen über alle Abteilungen und Standorte hinweg.



EIM-Transform

EIM-Transform bereitet elektronische Daten für die sofortige Verwendung auf. Die Einrichtungen für Konsolidierungen, Struktur- und Formatänderungen sind schnell vorgenommen.

EIM-Compound

EIM-Compound automatisiert die Erfassung, Prüfung und Verbuchung von Belegen der Finanzbuchhaltung.



EIM-Passage

EIM-Passage integriert die Vielfalt der Übermittlungsprotokolle in die digitale Vernetzung, damit elektronische Daten und Dokumente auf beliebigen Wegen elektronisch übertragen werden können.

EIM-Individual

Individuelle Aufgabenstellungen werden in die digitale Vernetzung von EIM-Ways und dem digitalen Postfach diPoBo.com integriert.



EIM-Workflow

Mitarbeiter werden in die digitale Vernetzung mit eingebunden, um deren Aufgaben ebenfalls automatisiert zu bearbeiten.

Wir helfen Ihnen weiter:

EIMcomponents GmbH

089 / 37 42 89 89 - 0

Kontakt@EIMcomponents.com

Vertrieb:

089 / 37 42 89 89 - 700

Vertrieb@EIMcomponents.com

Support:

089 / 37 42 89 89 - 100

Support@EIMcomponents.com



Besuchen Sie uns:

EIMcomponents GmbH

Einsteinstraße 12

85716 Unterschleißheim

Schreiben Sie uns:

EIMcomponents GmbH

Postfach 11 56

85701 Unterschleißheim

So finden Sie uns im Internet:

www.EIMcomponents.com

www.EIMways.com

www.diPoBo.com